

Branch: برانچ _____ Code: کوڈ _____

Channel: چینل ☐ Branch ☐ DRP ☐ دبی آر پی

RM: آر ایم _____ Code: کوڈ _____

☐ Others دیگر _____

APPLICANT'S PARTICULARS درخواست گزار کی تفصیلات

☐ Auto Financing آٹو فنانسنگ ☐ Motorcycle Financing موٹر سائیکل فنانسنگ

PERSONAL DETAILS ذاتی تفصیلات

Full Name (Mr/ Mrs/ Ms): پورا نام (مس/ مسز/ ماسٹر) _____
(As stated in your CNIC/ SNIC) (جیسے اسٹیٹڈ ایئر یوئر سی این سی / این سی سی)

Father / Spouse Name: والد / شریک حیات کا نام _____ Mother's Maiden Name: والدہ کا پہلا نام _____

Date of Birth: تاریخ پیدائش _____ Marital Status: ازدواجی حیثیت ☐ Single ☐ Married ☐ Widowed ☐ Divorced

CNIC / SNIC No.: _____ Old NIC #: _____
کے این سی / این سی سی نمبر _____ سابقہ نی سی سی نمبر _____

National Tax Number: _____
نیشنل ٹیکس نمبر _____

Number of Dependents: ذریعہ کفالت افراد کی تعداد _____ Children: بچے _____ Other Dependents: دیگر ذریعہ کفالت افراد _____ Total Number of Dependents: کل ذریعہ کفالت افراد کی تعداد _____

Educational Qualification: تعلیمی ایالت ☐ Matric ☐ Inter ☐ Graduate ☐ Postgraduate ☐ Others _____

Contact Nos.: رابطے کے نمبرز _____ Home Phone #: گھر کا فون نمبر _____ Other Phone #: دیگر فون نمبر _____ Mobile #: موبائل نمبر _____

E-mail: ای میل _____

Current Residential Address: _____

Nearest Landmark: قریبی نشان یا راستہ کی مقام _____

Permanent Residential Address: _____

Residence Status: رہائش کی نوعیت ☐ Owned ☐ Rented ☐ Employer Provided ☐ Parents Owned

☐ Owned but Mortgaged ☐ How long have you been living at the current address? _____ Year(s) _____ Month(s) _____ If rented, monthly rent: Rs. _____

How long have you been living at the current address? _____ Year(s) _____ Month(s) _____ If rented, monthly rent: Rs. _____

Type of accommodation: قیام گاہ کی قسم ☐ House ☐ Apartment ☐ Portion

Do you have a Vehicle? کیا آپ کے پاس گاڑی ہے؟ ☐ Yes ☐ No

If yes: اگر ہاں تو Make, Model & Registration # _____ Owned ☐ Financed ☐ Employer Provided ☐ Parents Owned

Mode of Communication by Bank: موڈ آف کمیونیکیشن بینک ☐ Email: ای میل _____ Hard Copy: ہارڈ کاپی _____

OCCUPATIONAL DETAILS روزگار کی تفصیلات

Status: حیثیت ☐ Salaried ☐ Self-Employed ☐ Business Individuals ☐ Others

Occupation / Profession: معمول کی مصروفیت / پیشہ _____

Company / Employer Name: کمپنی / آجر کا نام _____

Type of Business: کاروبار کی قسم ☐ Sole Proprietor ☐ Partnership ☐ Pvt. Limited ☐ Public Limited ☐ Others

How many years in present employment / business? _____ Years _____ Months _____ Position / Designation: _____

Office Address: دفتر کا پتہ _____

Phone #: فون نمبر _____ Fax #: فیکس نمبر _____ Official E-mail: دفتری ای میل _____

Nature of the business: کاروبار کی نوعیت _____ Registered with: _____

Ownership % in business: کاروبار میں ملکیت کی % _____

Previous Employer: (Required only if the current employment is less than 1 year) _____

Name of the Company / Employer: _____

Phone #: فون نمبر _____ Fax #: فیکس نمبر _____

In business/employment since: کاروبار / ملازمت میں عرصہ _____ Year(s) _____ Month(s) _____

Preferred Mailing Address: _____ ☐ Current Residential Address ☐ Permanent Residential Address ☐ Office Address

INCOME DETAILS آمدنی کی تفصیلات

Gross Monthly Salary/ Business Income: Rs. _____ Net Monthly Income: Rs. _____

Monthly Income from Other Sources: Rs. _____ Sources of Other Income: (If any, please specify) _____

Total Gross Monthly Income: Rs. _____ End-of-service benefits as of last month: Rs. _____

IBB (01-21) GAP _____

BANK ACCOUNT DETAILS بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات

Are you an existing Customer of Bank AL Habib Limited? کیا آپ بینک الحبیب لمیٹڈ کے موجودہ صارف ہیں؟ ☐ Yes ہاں ☐ No نہیں

If yes, your Account Number & Branch Name: اگر ہاں، تو اپنا اکاؤنٹ نمبر اور براچ نام: _____

Names of other banks you have relationship with: دیگر بینکوں کے نام جن میں آپ اکاؤنٹس رکھتے ہیں: _____

Bank بینک	Branch/ City براچ/ شہر	Account Number اکاؤنٹ نمبر	Account Type اکاؤنٹ کی قسم	Currency کرنی

CURRENT LIABILITIES حالیہ واجبات

Details of Credit Cards (Clean) limits being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والے کریڈٹ کارڈز (کلین) کی حدود: _____

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Approved Limit منظور شدہ حد

Details of Credit Cards (Secured) limits being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والے کریڈٹ کارڈز (سیکیورڈ) کی حدود: _____

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Approved Limit منظور شدہ حد

Details of Personal Loan (Clean) limits being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والے پرسنل لون (کلین) کی حدود: _____

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Approved Limit منظور شدہ حد	Amount Outstanding on Application Date درخواست کی تاریخ پر واجب الادا رقم

Details of Personal Loan (Secured) limits being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والے پرسنل لون (سیکیورڈ) کی حدود: _____

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Approved Limit منظور شدہ حد	Amount Outstanding on Application Date درخواست کی تاریخ پر واجب الادا رقم

Details of other facilities if any (Clean & Secured) being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والی سہولیات (کلین اور سیکیورڈ) اگر کوئی ہو تو: _____

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Approved Limit منظور شدہ حد	Nature (Clean/Secured) نوعیت (کلین اور سیکیورڈ)	Current Outstanding موجودہ واجب الادا رقم

Applied Limits (Including the application in process): لاگو حدود (شامل وہ درخواست جس پر کارروائی کی جا رہی ہے) _____

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Facility under process سہولت پر کارروائی ہو رہی ہے	Nature of Facility (Clean / Secured) سہولت کی نوعیت (کلین / سیکیورڈ)

CO-APPLICANT'S PARTICULARS (Where Applicable) شریک درخواست گزار کی تفصیلات (جہاں ملحق ہو)

PERSONAL DETAILS ذاتی تفصیلات

Full Name (Mr/ Mrs/ Ms): پورا نام (مسٹر/امسز/آنسر) _____ Mother's Maiden Name: ماں کا پہلا نام: _____
(As stated in your CNIC/ SNIC) (جیسا کہ اپنا شناختی کارڈ کے مطابق)

Father / Spouse Name: والد / شریک حیات کا نام: _____ Relation with the Applicant: درخواست گزار سے رشتہ: _____

Date of Birth: تاریخ پیدائش: DD MM YY YY Marital Status: ازدواجی حیثیت: ☐ Single غیر شادی شدہ ☐ Married شادی شدہ ☐ Widowed شریک حیات زندہ نہیں ☐ Divorced طلاق یافتہ

CNIC / SNIC No.: _____ Old NIC #: _____

National Tax Number: _____

Number of Dependents: زیر کفالت افراد کی تعداد: _____ Children: بچے: _____ Other Dependents: دیگر زیر کفالت افراد: _____ Total Number of Dependents: کل زیر کفالت افراد کی تعداد: _____

Educational Qualification: تعلیمی پائیت: ☐ Matric میٹرک ☐ Inter انٹر ☐ Graduate گریجویٹ ☐ Postgraduate پوسٹ گریجویٹ ☐ Others دیگر _____

Contact Nos.: رابطے کے نمبرز: _____ Home Phone #: گھر کا فون نمبر: _____ Other Phone #: دیگر فون نمبر: _____ Mobile #: موبائل نمبر: _____

E-mail: ای میل: _____

Current Residential Address: _____

Nearest Landmark: قریبی نمایاں امتیازی مقام: _____

Permanent Residential Address: _____

Residence Status: رہائش کی نوعیت: ☐ Owned ذاتی ملکیت ☐ Rented کرائے پر ☐ Employer Provided آجری کی طرف سے فراہم کردہ ☐ Parents Owned والدین کی ملکیت

How long have you been living at the current address? _____ Year(s) _____ Month(s) _____ If rented, monthly rent: Rs. _____

_____ سال _____ ماہ _____ روپے

Type of accommodation: قیام گاہ کی قسم: ☐ House گھر ☐ Apartment اپارٹمنٹ ☐ Portion حصہ _____ Do you have a Vehicle? کیا آپ کے پاس گاڑی ہے؟ ☐ Yes ہاں ☐ No نہیں

If yes: اگر ہاں تو: _____ Make, Model & Registration # میک، ماڈل اینڈ رجسٹریشن نمبر: _____ ☐ Owned ذاتی ملکیت ☐ Financed قرض پر ☐ Employer Provided آجری کی طرف سے فراہم کردہ ☐ Parents Owned والدین کی ملکیت

شریک درخواست گزار کی روزگار کی تفصیلات CO-APPLICANT'S OCCUPATIONAL DETAILS

Status: حیثیت: ☐ Salaried تنخواہ دار ☐ Self-Employed خود اپنا/ ذاتی کاروبار ☐ Business Individuals کاروباری افراد ☐ Others دیگر _____

Occupation / Profession: معمول کی مصروفیت/ پیشہ _____

Company / Employer Name: کمپنی/ آجر کا نام _____

Type of Business: کاروباری قسم: ☐ Sole Proprietor واحد ملکیتی ☐ Partnership شراکت داری ☐ Pvt. Limited پرائیویٹ لیٹیڈ ☐ Public Limited پبلک لیٹیڈ ☐ Others دیگر (Please Specify) (مذکورہ سے کسی خاص نوعیت کی)

How many years in present employment / business? Years سال _____ Months مہینے _____ Position / Designation: حیثیت/ عہدہ _____

Office Address: دفتر کا پتہ _____

Phone #: فون نمبر _____ Fax #: فیکس نمبر _____ Official E-mail: دفتری ای میل _____

Nature of the business: کاروبار کی نوعیت _____ Registered with: کے ساتھ رجسٹر شدہ ہے _____

Previous Employer: (Required only if the current employment is less than 1 year) سابقہ آجر: (درکار ہے اگر حالیہ ملازمت کو 1 سال سے کم عرصہ ہوا ہے)

Name of the Company / Employer: _____

Phone #: فون نمبر _____ Fax #: فیکس نمبر _____

In business/employment since: کاروبار/ ملازمت میں کب سے _____ Year(s) سال _____ Month(s) مہینے _____

شریک درخواست گزار کی آمدنی کی تفصیلات CO-APPLICANT'S INCOME DETAILS

Gross Monthly Salary / Business Income: Rs. _____ Net Monthly Income: Rs. () _____
مجموعی ماہانہ تنخواہ/ کاروبار کی آمدنی روپے _____ نیٹ ماہانہ آمدنی روپے _____

Monthly Income from Other Sources: Rs. _____ Sources of Other Income: (If any, please specify) _____
دیگر ذرائع سے ماہانہ آمدنی روپے _____ دیگر آمدنی کے ذرائع (اگر ہوں تو، براہ کرم بیان کریں)

Total Gross Monthly Income: Rs. _____ End-of-service benefits as of last month: Rs. _____
کل مجموعی ماہانہ آمدنی روپے _____ ملازمت کے اختتام پر آخری مہینے تک حاصل ہونے والے فوائد روپے _____

شریک درخواست گزار کی بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات CO-APPLICANT'S BANK ACCOUNT DETAILS

Account Number, Bank & Branch Name: اکاؤنٹ نمبر، بینک اور برانچ کا نام: _____

شریک درخواست گزار کی حالیہ واجبات CO-APPLICANT'S CURRENT LIABILITIES

Details of Credit Cards (Clean) limits being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والے کریڈٹ کارڈز (کلین) کی حدود:

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Approved Limit منظور شدہ حد

Details of Credit Cards (Secured) limits being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والے کریڈٹ کارڈز (سیکیورڈ) کی حدود:

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Approved Limit منظور شدہ حد

Details of Personal Loan (Clean) limits being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والے پرسنل لون (کلین) کی حدود:

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Approved Limit منظور شدہ حد	Amount Outstanding on Application Date درخواست کی تاریخ پر درجہ واجب الادا رقم

Details of Personal Loan (Secured) limits being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والے پرسنل لون (سیکیورڈ) کی حدود:

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Approved Limit منظور شدہ حد	Amount Outstanding on Application Date درخواست کی تاریخ پر درجہ واجب الادا رقم

Details of other facilities if any (Clean & Secured) being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والی سہولیات (کلین اور سیکیورڈ) اگر کوئی ہو تو:

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Approved Limit منظور شدہ حد	Nature (Clean/Secured) نوعیت (کلین اور سیکیورڈ)	Current Outstanding موجودہ واجب الادا رقم

Applied Limits (Including the application in process): لاگو حدود (شامل وہ درخواست جس پر کارروائی کی جا رہی ہے)

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Facility under process سہولت پر کارروائی ہو رہی ہے	Nature of Facility (Clean / Secured) سہولت کی نوعیت (کلین / سیکیورڈ)

DESIRED VEHICLE مطلوبہ گاڑی			
Make and Registration: میک اور رجسٹریشن		Color: رنگ	
Vehicle Price: گاڑی کی قیمت	Type of Vehicle: گاڑی کی قسم ☐ New نئی ☐ Used استعمال شدہ ☐ Reconditioned/ Imported ریکنڈیشنڈ/ درآمد شدہ		
Dealer's Name: ڈیلر کا نام			
Comprehensive Takaful Policy: مکمل تحفظ پالیسی	Policy Company: پالیسی کمپنی	Rate: شرح	% فیصد ☐ Others: دیگر

PARTICIPATION DETAILS شراکت داری کی تفصیلات			
Desired Bank's Participation/ Facility: Rs. _____	Customer's Participation/ Security Deposit: صارف کی شراکت/ سیکیورٹی ڈپازٹ _____	% _____	Purpose of Financing: قرضہ کا مقصد _____
Desired Facility Tenure: _____	_____	_____	_____
Mode of Facility: _____	_____	_____	_____
Mode of Payment: _____	_____	_____	_____
Rental Mode: _____	_____	_____	_____
Pricing and Repayment: The pricing and payment / repayment terms of the facility will be communicated to you in an offer letter of the Bank & Agreement(s).			

DOCUMENTS REQUIRED مطلوب دستاویزات			
For Salaried Individual		For Self-Employed / Business Individual	
1. Valid Copy of CNIC/ SNIC	1. Valid Copy of CNIC/ SNIC	2. Bank Statement for last six months (Salary Credit)	2. Bank Statement for last six months
2. Bank Statement for last six months (Salary Credit)	2. Bank Statement for last six months	3. Two recent passport size photographs	3. Two recent passport size photographs
3. Two recent passport size photographs	3. Two recent passport size photographs	4. Last three Salary Slips/Salary Certificate	4. Business Proof
4. Last three Salary Slips/Salary Certificate	4. Business Proof	5. Employment Certificate/Job Card with joining date	5. Any other document required by Bank
5. Employment Certificate/Job Card with joining date	5. Any other document required by Bank	6. Any other document required by Bank	

YOUR REFERENCES آپ کے حوالہ جات	
Names of at least two acquaintances, residing in the same city (no blood relative) (اکی شہر میں رہنے والے کم از کم دو واقف کاروں کے نام (کوئی رشتہ دار نہ ہوں))	
Reference 1. حوالہ نمبر 1	Reference 2. حوالہ نمبر 2
Name: نام _____ Relationship: رشتہ _____	Name: نام _____ Relationship: رشتہ _____
CNIC/ SNIC #: _____	CNIC/ SNIC #: _____
Address: پتہ _____	Address: پتہ _____
Contact Nos.: رابطے کے نمبرز _____ Home Phone #: گھر کا فون نمبر _____ Other Phone #: دیگر فون نمبر _____ Mobile #: موبائل نمبر _____	Contact Nos.: رابطے کے نمبرز _____ Home Phone #: گھر کا فون نمبر _____ Other Phone #: دیگر فون نمبر _____ Mobile #: موبائل نمبر _____

TERMS & CONDITIONS شرائط و ضوابط	
I/We hereby apply for a facility against Auto Financing for purchase of a motor vehicle on Diminishing Musharaka/ Ijarah Basis (Facility) from Bank AL Habib Limited Islamic Banking Division (BAHL-IBD).	میں/ ہم بینک الحیب لمیٹڈ اسلامک بینکنگ ڈویژن سے شرکت متناقصہ/ اجارہ کی بنیاد پر گاڑی خریدنے کے لئے آؤٹ فنانسنگ فیسیلیٹی کے لئے درخواست دیتا ہوں/ دیتی ہوں/ دیتے ہیں۔
I/We acknowledge and confirm that:	میں/ ہم تسلیم کرتا ہوں/ کرتی ہوں/ کرتے ہیں اور اس بات کی تصدیق کرتا ہوں/ کرتی ہوں/ کرتے ہیں:
1. No legal proceedings have been threatened or commenced or underway against me/us.	1. میرے / ہمارے خلاف کوئی قانونی کارروائی یا مقدمہ نہیں ہے اور نہ جاری ہے۔
2. All information furnished by me/us in this application is true, complete and accurate and I/we have not withheld any material fact.	2. میری / ہماری طرف سے اس درخواست میں فراہم کردہ تمام معلومات سچی، مکمل اور درست ہیں اور میں/ ہم نے کوئی حقائق پوشیدہ نہیں رکھے ہیں۔
3. The references whose particulars are mentioned in the Application Form are aware of this transaction and will oblige BAHL-IBD for confirmation of the same.	3. جن حوالہ داروں کی تفصیلات اس درخواست فارم میں درج ہیں وہ اس معاہدہ سے واقف ہیں اور بینک الحیب لمیٹڈ اسلامک بینکنگ ڈویژن کو اس بات کی تصدیق کرنے کے پابند ہوں گے۔
4. The Facility requested by me/us in this application will be made available to me/us at the absolute discretion of BAHL-IBD and BAHL-IBD reserves the rights to reject this application without assigning any reason, whatsoever.	4. میری / ہماری طرف سے دی گئی سہولت کی اس درخواست پر بینک الحیب لمیٹڈ اسلامک بینکنگ ڈویژن اپنی صوابدید پر مجھے / ہمیں یہ سہولت آخر کرے گا اور بینک یہ حق محفوظ رکھتا ہے کہ کوئی بھی وجہ بتائے بغیر اس درخواست کو مسترد کر دے۔

5. The Facility will be provided subject to the terms and conditions contained in the Offer Letter and other related financing documents (if issued by BAHL-IBD offering me/us the Facility).
6. I/We hereby authorize you to obtain, my information /data regarding my/our financial and personal; details from any credit bureau, agent, banks, financial institutions, or companies for the purpose of processing application and monitoring my facilities/account. Further, I/we authorize you to disclose and share the information in connection with my application with any other credit bureau, agent, banks, financial institutions or companies as you BAHL considers appropriate from time to time in accordance with the Applicable Laws.
7. Now therefore, in consideration of the Bank agreeing to provide/having provided finances to me/us as per the terms and conditions of the offer letter and other finance related agreements/documents, I/we hereby undertake to indemnify and keep the Bank indemnified, safe and harmless at all times and from time to time against all losses, damages, penalties, fines, actions, suits, proceedings, account, accounts, claims, liabilities, expenses, cost and fees which the Bank may incur, sustain or be put to by reason or on account of the Bank having extended the said finance to me/us, provided such cost and expenses are not related to ownership of vehicle and the loss and expenses have incurred due to my/our negligence. I/We further indemnify and agree to hold Bank indemnified and harmless against any loss, damage, cost and expenses, fees, claims and proceedings, which may be incurred or sustained by Bank or claimed against Bank as a result of a breach of these terms and conditions by me/us or any information provided or representation made by me /us in this application form being incorrect or untrue or any discrepancy in my/our signature on this application form and I/we hereby undertake to pay to Bank the amount demanded by Bank pursuant to this indemnity within [7] working days of the first written demand to Bank.
8. The applicable IRR (internal rate of return) rate on the Facility is _____% which shall be fixed for the entire tenure of the Facility (For fixed rental rate mode).
OR
Applicable Floating Rate on the facility is _____ KIBOR (Base Rate) plus _____% (Spread). Base Rate shall be reviewed on the last business day of the previous Rental Period. (For floating rental rate mode).
9. Upon approval of the Facility, I shall provide post-dated cheques/debit authority for the monthly payments to BAHL-IBD.
10. Processing Fee of Rs. _____ shall be paid by me to BAHL-IBD as per prevailing approved SOC's.
11. My/our monthly installment may vary from the repayment schedule which shall be based on the date of disbursement. Furthermore, I/we understand that if the vehicle is delivered before 16th day of the month, my/our 1st monthly payment shall be due on 1st of the following month.
12. Installation of tracking device (if applicable) is solely being arranged by the Takaful company which is selected with my consent.
13. I/we am/are aware that the change in price and delivery of my financed vehicle is the sole discretion of manufacturer/ distributor which is selected with my consent.
14. I/we am/are aware that after disbursement of the Facility, if there is any change in the vehicle price (as and when demanded by the manufacturer/distributor), it shall be borne by me/us, it should be treated as my/our participation in the financed vehicle and the ownership proportion with the bank will be changed.
15. I/we am/are also aware that financed vehicle shall be covered under comprehensive Takaful policy at the price mentioned in the Offer Letter.
16. I/we will use and operate the financed vehicle for personal use only.
17. I/we will use and operate the financed vehicle in Shariah-Compliant manner and not for any purpose prohibited by Shariah.
18. I/we will not use, operate or sublet financed vehicle for rental purposes, on lease, hire-purchase or any other purpose in violation of the terms and conditions of the Facility for aforesaid purpose.
19. I will not sell or transfer any rights, interests, assign, hypothecate or lien on the financed vehicle in any manner create any encumbrance on Vehicle whatsoever.
20. I/we hereby authorize the bank to update CIF related information appearing in the above form all the accounts maintained by me with the Bank AL Habib Limited as per bank's policy.

۵۔ جو فیسیلیٹی فراہم کی جائے گی وہ شرائط و ضوابط سے مشروط ہوگی جو آفر لیٹر یا دیگر متعلقہ فنانسنگ ڈاکیومنٹس میں درج ہوں گے۔

۶۔ میں / ہم آپ کو اس بات کی اجازت دیتے ہیں کہ آپ کسی بھی کریڈٹ بیورو، لیڈنٹ، بینک، مالیاتی ادارے یا کمپنی سے میری / ہماری مالیاتی اور ذاتی معلومات حاصل کریں تاکہ میری درخواست پر کارروائی کی جاسکے اور میری سہولتوں / اکاؤنٹ کی نگرانی کی جاسکے۔ مزید برآں، میں / ہم آپ کو یہ بھی اجازت دیتے ہیں کہ آپ میری درخواست کے سلسلے میں معلومات کو کسی بھی دوسرے کریڈٹ بیورو، لیڈنٹ، بینک، مالیاتی ادارے یا کمپنی کے ساتھ شیئر کریں یا ظاہر کریں، جیسا کہ الجیب (BAHL) مناسب سمجھے اور متعلقہ قوانین کے مطابق ہو۔

۷۔ اب جبکہ بینک نے مجھے / ہمیں آفر لیٹر اور دیگر فنانس سے متعلقہ معاہدوں / دستاویزات کی شرائط و ضوابط کے تحت فنانس فراہم کرنے / فراہم کر دیا ہے، تو میں / ہم اس بات کا عہد کرتے ہیں کہ بینک کو ہر وقت اور وقتاً فوقتاً ہر اس نقصان، ہرجانے، جملانے، مزاح کارروائی، مقدمے، دعوے، ذمہ داری، خرچے، لاگت اور فیس سے محفوظ رکھیں گے اور اس کی حمایت کریں گے جو بینک کو میری / ہماری طرف سے مذکورہ فنانس فراہم کرنے کے نتیجے میں برداشت کرنا پڑے یا جس کا سامنا کرنا پڑے، بشرطیکہ ایسے اخراجات اور نقصانات گاڑی کی ملکیت سے متعلق نہ ہوں اور وہ میری / ہماری غفلت کے سبب واقع ہوئے ہوں۔ مزید برآں، میں / ہم اس بات کی بھی ضمانت دیتے ہیں کہ بینک کو ہر اس نقصان، ہرجانے، خرچ، لاگت، فیس، دعوے یا کارروائی سے محفوظ رکھیں گے اور اس کی حمایت کریں گے جو میری ہماری طرف سے ان شرائط و ضوابط کی خلاف ورزی، یا اس درخواست فارم میں فراہم کی گئی غلط یا جھوٹی معلومات یا بیانات، یا اس درخواست فارم پر میرے / ہمارے دستخطوں میں کسی تضاد کے باعث بینک کو برداشت کرنا پڑے یا بینک کے خلاف دعویٰ کیا جائے۔ اور میں / ہم مزید اس بات کا عہد کرتے ہیں کہ بینک کی طرف سے اس اندیشہ کی تحت پہلی تحریری طلبی موصول ہونے کے بعد (7) روزوں کے اندر بینک کو مطلوب رقم ادا کریں گے۔

۸۔ فیسیلیٹی پر قابل اطلاق آئی آر آر (انٹرنل ریٹ آف ریٹرن) _____ فیصد ہے جو پورے دورانیے کیلئے مقرر ہے (کرایہ کی فکس شرح کے انتخاب پر)

یا
فیسیلیٹی پر قابل اطلاق ہنڈریڈ آف ریٹرن _____ KIBOR (بنیادی ریٹ) اور _____ فیصد (اضافہ)
ہے۔ بنیادی ریٹ کا جائزہ پچھلے کرایہ کے دورانیے کے آخری کاروباری دن پر کیا جائے گا۔ (کرایہ کی ہنڈریڈ شرح کے انتخاب پر)

۹۔ فیسیلیٹی کی منظوری کے بعد میں بینک الجیب کو ماہانہ ادائیگیوں کے لئے اگلی تاریخوں کے چیک / اکاؤنٹ سے کوئی کا حتمی رقم کردہ / کرونگی۔

۱۰۔ پروسیسنگ فیس _____ روپے کی ادائیگی بینک الجیب کو منظور شدہ قابل اطلاق ایس او سی کی مطابق کروں گا / کروں گی

۱۱۔ میری / ہماری ماہانہ قسط ادائیگی کے شیڈول سے مختلف ہو سکتی ہے جو رقم کی فراہمی کی تاریخ پر مبنی ہوگی۔ مزید یہ کہ، میں ہم سمجھتے ہیں کہ اگر گاڑی کی ترسیل مینے کی 16 تاریخ سے پہلے ہو جاتی ہے تو میری / ہماری پہلی ماہانہ قسط اگلے مینے کی پہلی تاریخ کو واجب الادا ہوگی۔

۱۲۔ ٹریڈنگ کے آلے کی تصویب (اگر لاگو ہوئی) کا اہتمام مکمل کھلی کی طرف سے کیا جا رہا ہے جسے میری رضامندی سے منتخب کیا گیا ہے۔

۱۳۔ مجھے معلوم ہے کہ قیمت میں تبدیلی اور گاڑی کی ڈیلوری میونیسیپر / ڈسٹریبیوٹر کی صوابدید پر ہے جو میری رضامندی سے منتخب کیا گیا ہے۔

۱۴۔ مجھے / ہمیں معلوم ہے کہ بینک کے پیسوں کی ادائیگی کے بعد اگر گاڑی کی قیمت میں تبدیلی واقع ہو (جس کا مطالبہ میونیسیپر / ڈسٹریبیوٹر نے کیا ہو)، تو اس اضافی رقم کا ذمہ دار میں ہوگا، اور اس کی ادائیگی میری / ہماری شراکت داری کا اضافہ شدہ ہوگا جو ملکیت میں بینک کے حصہ کے مقابل تناسب حصہ میں تبدیلی ہوگی

۱۵۔ مجھے یہ بھی معلوم ہے کہ گاڑی کی جامع مکمل پالیسی آفر لیٹر / ایجاب نامہ میں ذکر کردہ قیمت کے مطابق کروائی جائے گی۔

۱۶۔ میں فنانسنگ والی گاڑی کو صرف ذاتی طور پر استعمال کرونگا / کرونگی۔

۱۷۔ میں فنانسنگ والی گاڑی کا استعمال شرعی مطابقت سے کرونگا اور کسی شرعی طور پر ممنوع مقاصد کے لئے استعمال نہیں کرونگا / کرونگی۔

۱۸۔ میں / ہم فنانس شدہ گاڑی کو کرایہ پر چلانے، لیز پر دینے، ہاؤز پر چیز یا کسی بھی لکسی غرض کے لیے استعمال، چلانے یا سب لیز نہیں کریں گے جو سہولت کی شرائط و ضوابط کے منافی ہو۔

۱۹۔ میں فنانسنگ والی گاڑی کی فروخت یا اس کے حقوق، مفادات کی منتقلی، تفویض، کرایہ داری یا رہن کا معاملہ کسی بھی طرح نہیں کرونگا / کرونگی۔

۲۰۔ میں / ہم بینک کو اس بات کا اختیار دیتے ہیں کہ بینک کی پالیسی کے مطابق میرے تمام اکاؤنٹس کے لیے سی آئی ایف (CIF) سے متعلق معلومات کو اس فارم میں اپ ڈیٹ کرے جو میں بینک الجیب لیڈنٹ کے ساتھ رکھتا ہوں۔

Bank AL Habib Limited - Islamic Banking has always provided financial products with a customer-centric approach, keeping the interests of its customers at the forefront. Under the "Financial Consumer Protection Framework" being devised in the country, your bank has launched a Consumer Protection Policy, of which one part pertains to the roles & responsibilities of the consumer. The salient points are:

1. Be Honest with the Information Provided:

Customers are required to provide full and accurate information when filling in any bank documents and must not give false details or leave out important information.

2. Read all the Information Provided by the Bank:

Customers are encouraged and requested to read all the information provided by the bank at the time of establishing a relationship for their own benefit.

3. Ask Questions for Clarity:

Customers are encouraged to ask questions from the bank's representatives / staff about anything that is unclear or any conditions that they are unsure about. The staff will answer any question in a professional manner to help customers in their decision-making.

4. Know How to Make a Complaint:

Bank will provide customer with details on how to lodge a complaint. Customer can be proactive in using this service and know how to escalate the complaint to higher levels, and if required involve the Banking Ombudsman and the Consumer Protection Department of the State Bank of Pakistan.

5. Use the Product or Service In line with the Terms and Conditions:

Customer should not use the product or service, except in accordance with the terms and conditions associated with them and only after the customer has complete knowledge of the given product or service.

6. Report Unauthorized Transactions to the Bank:

If any customer discovers unauthorized transactions on his / her account, he / she should report this to the bank immediately. The mechanisms of reporting are clearly enunciated in the bank's Statement of Accounts.

7. Do Not Disclose Banking Information:

Under no circumstances should the customer provide any bank account details or other sensitive personal or financial information to any third party.

8. Update Information:

Customer should update their personal contact information so that it is updated continuously and also when requested by the bank. Mechanisms are clearly elaborated to do the same.

9. Keep Copies of Documents:

Customers are expected to retain their own records of important documents so that they are fully conversant with the bank and their own roles and responsibilities in a transaction / relationship.

10. Do Not Sign Incomplete Forms:

Customer should make sure that all of the required fields and numbers are completed in a form that is presented to them for signing and under no circumstances should the customer sign a blank or partially completed form.

11. Fulfill obligations and make payments on time:

Customers must fulfill all obligations they have to the bank, including timely payment of all dues, charges and loan installments. In case of breach of contract, customers are bound by the terms and conditions duly signed by them at initiation of relationship or later amendments, duly informed to them from time to time.

We hope that this initiative will nourish a consumer-friendly banking environment that would cater to the needs of AL Habib customers and enhance financial inclusion in the banking sector.

بینک الحبيب لمیٹڈ - اسلامک بینکنگ نے ہمیشہ اپنے صارفین کی ضروریات اور مفادات کو ترجیح دیتے ہوئے مالیاتی خدمات فراہم کی ہیں۔ "ملک میں مالیاتی صارفین کی حفاظت کے منصوبے" قائم ہونے پر بینکنگ فریم ورک کے تحت آپ کے بینک نے کنزیومر پروٹیکشن پالیسی متعارف کروائی ہے جس کا ایک حصہ صارفین کے کردار اور ذمہ داریوں کے متعلق ہے۔ نمایاں نکات یہ ہیں:

۱۔ ایمانداری سے صحیح پرستی معلومات فراہم کریں:

صارفین کو چاہئے کہ بینک کی کوئی بھی دستاویزات کو پُر کرتے/بھرتے وقت مکمل اور درست معلومات فراہم کریں اور غلط تفصیلات نہ دیں یا، اہم معلومات کو نظر انداز کر کے نہ چھوڑیں۔

۲۔ بینک کی طرف سے فراہم کردہ تمام معلومات پڑھیں:

صارفین کی ہمت افزائی کرتے ہوئے درخواست کی جاتی ہے کہ اپنے ذاتی مفاد کے لئے بینک کے ساتھ تعلقات قائم کرتے وقت بینک کی طرف سے فراہم کردہ تمام معلومات کو پڑھیں۔

۳۔ وضاحت کے لیے سوالات پوچھیں:

صارفین کو ترغیب دی جاتی ہے کہ کسی بھی غیر واضح یا غیر یقینی صورت حال میں بینک کے نمائندوں/ عملے سے سوالات پوچھیں۔ عملہ پیشہ ورانہ طریقے سے کسی بھی سوال کا جواب دے گا جس سے انھیں فیصلہ کرنے میں معاونت حاصل ہوگی۔

۴۔ شکایت کرنے کے طریقہ کار کو جانیں:

بینک صارف کو تفصیلات فراہم کرے گا کہ وہ کس طرح اپنی شکایت درج کروائے۔ صارف اس سروس کو استعمال کرنے میں پیش قدمی ہو سکتا ہے اور یہ جان سکتا ہے کہ کس طرح اپنی شکایت اعلیٰ سطح پر بڑھائے اور اگر ضرورت ہو تو بینکنگ محتسب اور اسٹیٹ بینک آف پاکستان کے کنزیومر پروٹیکشن ڈپارٹمنٹ سے رابطہ کر سکے۔

۵۔ پروڈکٹ یا سروس کا استعمال شرائط و ضوابط کے مطابق کریں:

صارف صرف اسی وقت کسی پروڈکٹ یا سروس کا استعمال کریں جب اسے اس کی شرائط و ضوابط اور مکمل معلومات ان کے پاس ہوں۔

۶۔ بینک کو غیر مجاز ٹرانزیکشنز/ لین دین سے آگاہ کریں:

اگر کسی صارف کو اپنے اکاؤنٹ میں غیر مجاز ٹرانزیکشنز/ لین دین کی آگاہی ہو تو اسے فوری طور پر بینک کو اطلاع دینی چاہئے۔ رپورٹنگ کا طریقہ کار واضح طور پر بینک کے اکاؤنٹ اسٹیٹمنٹ/ اکھائے میں بیان کیا گیا ہے۔

۷۔ بینک کی معلومات کو افشاء نہ کریں:

کسی بھی صورت میں صارف کسی بھی بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات یا حساس ذاتی یا مالی معلومات کسی بھی تیسرے فریق پر افشاء نہ کرے۔

۸۔ معلومات کی تجدید:

کسٹمر کو چاہئے کہ وہ مستقل اپنی ذاتی معلومات/ روایتی معلومات کی تجدید کرے تاکہ اس خود کار طریقہ سے یا بینک کی درخواست پر اس کو تبدیل کیا جاسکے اس کا طریقہ کار وضع طور پر بیان کیا گیا ہے

۹۔ دستاویزات کی کاپیاں رکھیں:

صارفین سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ اہم دستاویزات کو اپنے ریکارڈز میں رکھیں تاکہ انہیں بینک کے ساتھ ٹرانزیکشن/ تعلقات میں اپنے کردار اور ذمہ داریوں کا مکمل طور پر علم ہو۔

۱۰۔ مکمل فارم پر دستخط نہ کریں:

صارف اس بات کو یقینی بنائے کہ دستخط کے لیے دیئے گئے فارم میں تمام مطلوبہ خانے اور نمبر/ نکات مکمل ہیں اور کسی بھی صورت حال میں صارف کو خالی یا جزوی طور پر مکمل فارم پر دستخط نہیں کرنا چاہئے۔

۱۱۔ ذمہ داریاں پوری کریں اور ادائیگیاں وقت پر کریں:

صارفین پر لازم ہے کہ وہ تمام ادائیگیاں، چارجز اور قسطوں کی بروقت ادائیگی کے علاوہ بینک کے لئے اپنی تمام ذمہ داریوں کو پورا کریں۔ معاہدے کی خلاف ورزی کی صورت میں صارفین ان تمام شرائط و ضوابط کے پابند ہیں جو انہوں نے تعلقات کے آغاز میں دستخط کی ہیں یا بعد کی ترامیم جو وقتاً فوقتاً مطلع کی گئی ہیں۔

ہمیں امید ہے کہ یہ پہلو صارفین کے ساتھ دوستانہ بینکاری کے ماحول کو فروغ دے گا جس سے الحیب کے صارفین کی ضروریات کو پورا کیا جاسکے اور بینکنگ کے شعبے میں مالیاتی شمولیت میں اضافہ ہوگا۔

Signature of Applicant

درخواست گزار کے دستخط

Signature of Applicant as per CNIC / SNIC

درخواست گزار کے دستخط کیپیڈ انڈنڈ اسٹریٹ کازڈ کے مطابق

Signature of Co-Applciant

شریک درخواست دہندہ کے دستخط

Date:

تاریخ: DD MM YY

صرف بینک کے استعمال کے لئے FOR BANK'S USE ONLY

Financing Amount / قرض کی رقم	Rs. روپے	Tenure / مدت	Monthly Installment Rs. / ماہانہ قسط روپے
Branch Recommendation / Approval: Branch Recommendation / Approval: We confirm that the proposal is in conformity with Prudential Regulations. All Documents will be perfected prior to disbursement. We also confirm that all Key Product Features have been briefly explained to the applicant. Simultaneously, we have also requested C-Ops for updating Customer Record(s) in CIF duly highlighted in the copy of Application Form		Approved by (Area/Zonal/Principal Office) مقرر شدہ شعبہ (ریجنل / زونل / پرنسپل آفس) ہم تصدیق کرتے ہیں کہ تجویز پیش کردہ (Prudential Regulations) کے مطابق ہے۔ ہماری رقم کی ادائیگی سے پہلے تمام دستاویزات مکمل کر لی جائیں گی۔ ہم یہ بھی تصدیق کرتے ہیں کہ تمام اہم پروڈکٹ فیچرز درخواست گزار کو مختصر طور پر وضاحت کے ساتھ بتا دیئے گئے ہیں۔ اسی وقت، ہم نے C-Ops سے درخواست کی ہے کہ وہ درخواست فارم کی کاپی میں نمایاں کردہ معلومات کے مطابق CIF میں صارف کے ریکارڈ کو اپ ڈیٹ کریں۔	
Credit Officer/Manager / کریڈٹ آفیسر / منیجر		Branch Manager / برانچ منیجر	