

TERMS AND CONDITIONS FOR PROVIDING ESTATEMENT

ای اسٹیٹمنٹ کی فراہمی کے لئے شرائط و ضوابط

The "eStatement" means the statement of account mailed electronically to the email address designated by the Accountholder for the purpose.

The "Accountholder" means individual(s) / Sole Proprietor(s) customers maintaining account with Bank AL Habib that allows issuing "Statement of Account" on prescribed frequency.

- These terms and conditions are in addition to and form an integral part of the regular terms and conditions of account opening and its maintenance.
- The eStatement will be sent electronically to the assigned email address provided by the Accountholder.
- The Accountholder hereby agrees to accept the contents of eStatement mailed to the designated email address as correct, unless any errors or omissions noted in the eStatement are reported to the Bank in writing through relationship Branch within 07 working days from the date of receipt of the eStatement.
- The Accountholder shall advise the Bank in writing, in case change in email address or discontinuation of eStatement is required. In the absence of such advice, the Bank holds no responsibility of non-receipt of eStatement by the Accountholder.
- The eStatement will be electronically sent at the Accountholder request and at the entire risk and responsibility of the Accountholder.
- The Bank shall not be liable for improper, incomplete or non-delivery of eStatement in case email is returned due to email attachment policy at accountholder's end or inactivated email account etc.
- The Bank does not guarantee that the integrity of the email has been maintained or that the communication will be free of viruses, interception or interference. The Accountholder accepts that the Bank does not warrant against any external factors affecting the privacy and/ or security of the emails during internet transmission.
- Accountholder shall use the eStatement or its printed version as information for his personal record and shall not submit this for any legal requirement or for submission of it to visa granting authorities or admission in higher educational institution or any other usage. If needed Accountholder may request for hard copy of statement of account from Branch.
- The Bank shall not be held responsible for any loss or damages resulting to the accountholder on account of any delay, inaccurate or incorrect transmission or unauthorized access to the eStatement services.
- The Bank at its discretion may impose additional conditions prior to acceptance of eStatement issuance request or activating its issuance. The Bank reserves the right to temporarily suspend the facility as deemed necessary.
- The Bank reserves the right to make necessary changes as and when required in these terms and conditions, such changes will be displayed at the website or advised by email notification.
- The Accountholder agrees to receive and accept periodical notices related to the Account(s) and/ or regulatory information sent by the Bank to Accountholders email address.
- The accountholder is responsible for security of password of email. The Bank will not be liable of any undesirable event such as data corruption or unauthorized amendment of the information so given, Link down, email hackings, unwanted emails, and misuse of email address, delay and interruption whatsoever.

"ای اسٹیٹمنٹ" سے مراد اکاؤنٹ اسٹیٹمنٹ جسے اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے اس مقصد کیلئے مہینے کے لئے ای میل ایڈریس پر بھیجا جائے۔

"اکاؤنٹ ہولڈر" سے مراد انفرادی اور واحد ملکیت والے صارفین ہیں جو بینک الہیب میں اکاؤنٹ رکھتے ہیں اور مقررہ فریکوئنسی پر "اکاؤنٹ اسٹیٹمنٹ" کے اجراء کی اجازت دیتے ہیں۔

۱۔ یہ شرائط و ضوابط اکاؤنٹ کھولنے اور اس کی میٹیننس سے متعلق عمومی مکمل شرائط و ضوابط کا ایک اضافی جزو لازمی ہیں۔

۲۔ ای اسٹیٹمنٹ، اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے تعین شدہ ای میل ایڈریس پر بھیجا جائے گا۔

۳۔ اکاؤنٹ ہولڈر بذریعہ ہذا مقرر کردہ ای میل ایڈریس پر بھیجے گئے ای اسٹیٹمنٹ کی مندرجات قبول کرنے اور صحیح ہونے پر متفق ہے بجز یہ کہ کوئی غلطی یا بھول چوک ای اسٹیٹمنٹ میں ملاحظہ ہو تو ای اسٹیٹمنٹ موصول ہونے کے 7 کاروباری دنوں کے اندر اندر تحریری طور پر بذریعہ ریلیشنشپ برانچ مطلع کیا جائے۔

۴۔ اکاؤنٹ ہولڈر ای میل ایڈریس میں تبدیلی کی صورت میں یا اگر وہ نہیں چاہتا کہ اکاؤنٹ اسٹیٹمنٹ بذریعہ ای میل بھیجا جائے تو بینک کو تحریری طور پر مطلع کرے گا۔ ای اسٹیٹمنٹ کی عدم موجودگی میں اکاؤنٹ ہولڈر کو ای اسٹیٹمنٹ کی عدم وصولی کے لیے بینک ذمہ داری نہیں لیتا۔

۵۔ اکاؤنٹ ہولڈر کی درخواست پر ای اسٹیٹمنٹ بھیجا جائے گا اور یہ اکاؤنٹ ہولڈر کی تمام تر امکانی خطرات اور نئے داری پر ہوگا۔

۶۔ بینک ای اسٹیٹمنٹ کی غلطی، نامکمل یا عدم وصولی کا ذمہ دار نہیں ہوگا اگر ای میل اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے ای میل سے شکست فاش کی یا ایسی یا غیر متحرک ای میل اکاؤنٹ وغیرہ کی صورت میں ای میل واپس آجاتی ہے۔

۷۔ بینک ضمانت نہیں دے گا کہ ای میل کی سالمیت برقرار رکھی گئی ہے یا کیوینیکیشن وائرس، مزاحمت یا مداخلت سے مبرا ہوگی۔ اکاؤنٹ ہولڈر قبول کرتا ہے کہ بینک انٹرنیٹ ٹرانسمیشن کے دوران ای میل کی راز داری یا سالمیت پر اثر انداز ہونے والے بیرونی عوامل کی ضمانت نہیں دیتا۔

۸۔ اکاؤنٹ ہولڈر ای اسٹیٹمنٹ یا اس کی پرنٹ شدہ کاپی کو معلومات اور اپنے ذاتی ریکارڈ کے لئے استعمال کرے گا اور اسے کسی قانونی ضروریات یا ویزا منظور کرنے والے اداروں یا اعلیٰ تعلیمی اداروں یا دیگر مقاصد کے لئے استعمال نہیں کرے گا۔ اگر ضرورت ہو تو اکاؤنٹ ہولڈر برانچ سے اسٹیٹمنٹ کی طبع شدہ کاپی کیلئے درخواست کر سکتا ہے۔

۹۔ بینک کسی تاخیر، غلطی، غلط ٹرانسمیشن یا ای اسٹیٹمنٹ سروسز کے لئے غیر مجاز رسائی سے ہونے والے نقصان یا ہر جانے کا ذمہ دار نہیں ٹھہرایا جائے گا۔

۱۰۔ بینک اپنی صوابدید پر ای اسٹیٹمنٹ کے اجراء کی درخواست کو قبول کرنے سے پہلے یا اس کے اجراء سے پہلے اضافی شرائط عائد کر سکتا ہے۔ بینک یہ حق محفوظ رکھتا ہے کہ جیسا ضروری سمجھے اس سہولت کو عارضی طور پر معطل کر دے۔

۱۱۔ بینک یہ حق محفوظ رکھتا ہے کہ جیسا اور جب ضروری ہو ان شرائط و ضوابط میں تبدیلیاں کرے گی تاکہ تبدیلیاں ویب سائٹ پر نمایاں ہوں گی یا ای میل نوٹیفیکیشن کے ذریعے مطلع کیا جائے گا۔

۱۲۔ اکاؤنٹ ہولڈر بینک کی جانب سے اکاؤنٹ ہولڈر کے ای میل ایڈریس پر اکاؤنٹ سے متعلق معیادی نوٹس اور/یا ریگولٹری معلومات وصول کرنے اور قبول کرنے سے متفق ہے۔

۱۳۔ اکاؤنٹ ہولڈر اپنے ای میل کے پاس ورڈ کی حفاظت کے لئے خود ذمہ دار ہے۔ بینک کسی غیر پندیدہ واقعہ کا ذمہ دار نہیں ہوگا جیسا کہ ڈیٹا کی ہیرہیر یا دی گئی معلومات میں غیر مجاز ترمیم۔ لنک ڈاؤن۔ ای میل کی ہیکنگ، غیر مطلوبہ ای میل ایڈریس کا غلط استعمال، تاخیر یا مداخلت وغیرہ جو بھی ہوں۔

FOR BRANCH USE ONLY صرف برانچ کے استعمال کے لئے

We certify that customer's requests/ instructions have been admitted and verified by us.

ہم تصدیق کرتے ہیں کہ ہم نے صارف کی درخواست اور ہدایات کو درج کر لیا ہے اور اس کی تصدیق بھی کر لی ہے۔

Authorized Officer Name:

مجاز آفیسر کا نام

Signature:

دستخط

Signature No.

دستخط نمبر

Branch/Ops. Manager Name:

برانچ/آپریشن مینجر کا نام

Signature:

دستخط

Signature No.

دستخط نمبر

FOR CPU USE ONLY صرف سی پی یو کے استعمال کیلئے

Processed by: کارروائی کنندہ

Authorized by: مجاز کنندہ

Date: تاریخ